

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор АНО ДПО
«Академия Контрактных Отношений»

_____ А.А.Садюфьев
" 11 " _____ 01 _____ 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Медиация как переговорная технология»**

(120 академических часов)

Москва, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА (ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")**
- Приказ Министерства образования и науки РФ от от 21 декабря 2009 г. N 747 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **080100 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр")**
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта **«Специалист в сфере закупок»**
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2014 г. N 1041н "Об утверждении профессионального стандарта **"Специалист в области медиации (медиатор)"**

Цель: освоение практических навыков посредничества в конфликтах, возникающих между субъектами экономической деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистами в области закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Задачи:

- изучение медиации как альтернативного способа разрешения споров;
- исследование специфики применения медиации к спорам, возникающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также в области закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- приобретение практических умений и навыков, связанных с посредничеством в урегулировании конфликтов;
- понимание основных положений правового регулирования медиации и юридического оформления ее результатов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Категория слушателей: государственные гражданские и муниципальные служащие, сотрудники коммерческих и некоммерческих организаций, общественных организаций, а также иные лица, в чью профессиональную деятельность входит урегулирование конфликтов, споров, разногласий и противоречий, возникающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также в области закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – включая, но не ограничиваясь: специалисты по закупкам для нужд заказчиков, контрактные управляющие, сотрудники контрактных служб, руководители бюджетных учреждений, лица, состоящие в резерве на замещение соответствующих должностей государственной гражданской и муниципальной службы, и **имеющие высшее образование.**

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана.

Срок обучения: 120 / 12 (ак час., дней)

Режим занятий: до 10 академических часов в день при очной форме обучения. Консультации можно получать у преподавателей в специально отведенное время во время занятий или с помощью сети Интернет. Конкретные сроки и время проведения занятий указываются в расписании.

Форма обучения: очная, или очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Обучение происходит с отрывом от производства и предполагает обязательное посещение аудиторных занятий (лекций, практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации), проходящих по расписанию, утвержденному директором АНО ДПО «Академия Контрактных Отношений».

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция (работа с лекционным материалом);
- практическое занятие (выполнения учебного задания);
- деловая игра;
- самостоятельная работа

Деловые игры являются основным методом обучения и могут проводиться по комплексным проблемам, возникающим в сфере профессиональной деятельности слушателей, с целью приобретения и закрепления у слушателей навыков практической деятельности путем моделирования (воспроизведения) профессиональной деятельности. Разбор конкретных примеров (кейс-стади) посредством самостоятельной деятельности слушателей в искусственно созданной профессиональной среде. Данный метод представляет собой активное обучение на основе реальных ситуаций, направленное на освоение конкретных знаний и умений, развитие общего интеллектуального и коммуникативного потенциала слушателей. В течение практического занятия и деловой игры преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей.

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого слушателя. В ходе практического занятия слушатели находят ответы на наиболее сложные вопросы, моделируют различные ситуации, которые могут возникнуть в ходе урегулирования спора. В течение практического занятия преподаватель осуществляет коммуникативную и информационную поддержку слушателей.

Самостоятельная работа слушателей направлена на изучение, углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного приобретения знаний. Самостоятельная работа проводится в виде решения слушателями практических ситуаций, связанных с закупками продукции для государственных и муниципальных нужд.

Текущий контроль проводится посредством учета и контроля посещаемости - периода нахождения на занятиях / в системе дистанционного обучения.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устного опроса, проводимого преподавателем.

Критерии оценки знаний слушателей

Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
<i>Зачтено(сдано) или 5 «отлично»</i>	Глубокие теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
<i>Зачтено (сдано)или 4 «хорошо»</i>	Твердые теоретические знания программы Способность применять теоретические знания к практическим ситуациям
<i>Зачтено (сдано) или 3 «удовлетворительно»</i>	Основные теоретические знания программы Испытывает затруднения при применении теоретических знаний к практическим ситуациям
<i>Не зачтено (не сдано) или 2 «не удовлетворительно»</i>	Значительные пробелы в теоретических знаниях программы Нет способности применять теоретические знания к практическим ситуациям

Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускаются слушатели, прошедшие промежуточную аттестацию.

Итоговая аттестация осуществляется по окончании обучения по Программе и проводится в виде тестирования.

Аттестация осуществляется в учебной аудитории под руководством аттестационной комиссии.

Результат защиты итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в форме «сдано/не сдано» / «зачтено /не зачтено» и объявляются слушателю в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих аттестационных комиссий.

Лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию выдается **удостоверение о повышении квалификации.**

Требования к материально-техническому обеспечению

При очной форме обучения:

Учебная аудитория с посадочными местами для слушателей, рабочим местом преподавателя.

При освоении материала с применением дистанционных технологий на платформе Zoom – программное и техническое обеспечение, позволяющее работать с названной программой.

Организационно-педагогическими условиями подготовки слушателей по программе повышения квалификации обеспечивающими интенсификацию данного процесса, являются: открытость образовательной среды дополнительного профессионального образования для внедрения инноваций в процесс подготовки слушателей; отбор и структурирование содержания образования подготовки в соответствии с интегративно-моделирующими основаниями; интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки слушателей с использованием современных технологий обучения; регулярное изменение характера деятельности в процессе подготовки с опорой на личный опыт обучающихся, их индивидуальную мотивационную направленность; организация самостоятельной работы обучающихся как средство формирования профессиональных компетенций; уровень профессиональной компетенции преподавателей, обеспечивающих процесс подготовки слушателей в системе дополнительного профессионального образования.

Образовательная среда организации позволяет обеспечить обучение слушателей по выбранной программе в соответствии с их способностями и возможностями; их готовность к выполнению разнообразных профессиональных функций, творческой самореализации и социальной адаптации в предстоящей деятельности.

На уровне технологии обучения организационно-педагогическим условием является интегративно-дифференцированная организация занятий в процессе подготовки кадров в системе дополнительного профессионального образования с использованием современных технологий обучения. Интегративно-дифференцированная организация занятий предполагает также использование в процессе подготовки слушателей различных методов и приемов обучения в зависимости от целей, специфики учебной дисциплины, периода обучения и особенностей обучающихся, а также оптимальное сочетание на отдельных этапах занятия различных форм работы.

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал:

Преподаватели учебных дисциплин – Обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области образование и педагогика или в области, соответствующей дисциплины программы; использование при изучении программы эффективных методик преподавания, предполагающих решение слушателями ситуационных задач, контрольных вопросов.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры (включая ремонт техники, оборудования, иного технического обеспечения образовательного процесса, поддержание сайта и т.п.)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Характеристика трудовых функций
в соответствии с профессиональным стандартом
«**СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР)**»,
утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской
Федерации от 15 декабря 2014 г. N 1041н

Наименование	Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации)	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Уровень квалификации
Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации)	Специалисты в области права или в сфере социальных проблем	Код А Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	А/01.6	6
			Подготовка к процедуре медиации	А/02.6	
			Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации	А/03.6	

Планируемые результаты обучения

№ п/п	Знать	Код трудовой функции
1	Принципы медиации	А/01.6; А/02.6; А/03.6
2	Последовательность процедуры медиации	А/01.6; А/02.6; А/03.6
3	Роль медиатора и участников в процедуре медиации	А/01.6
4	Кодекс профессиональной этики медиатора	А/01.6; А/02.6; А/03.6
5	Основы гражданского права	А/01.6; А/02.6; А/03.6
6	Законодательство Российской Федерации о медиации	А/01.6; А/02.6; А/03.6
7	Ограничения, социальные нормы и стандарты, традиции, обычаи и	А/01.6

	их роль в разрешении конфликтов	
8	Статьи расходов на проведение процедуры медиации	A/01.6
9	Основы социальной коммуникации	A/01.6
10	Техники и приемы оказания медиативной помощи	A/02.6; A/03.6
11	Основы психологической коррекции установок и восприятия	A/02.6; A/03.6
12	Основы социальной, гуманистической, когнитивной психологии	A/02.6; A/03.6
13	Виды эмоционального реагирования	A/02.6; A/03.6
14	Основы теории переговоров	A/03.6
15	Основные приемы и средства визуализации информации	A/03.6
16	Способы поиска совместных решений	A/03.6
	Уметь	
1	Оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора	A/01.6
2	Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации	A/01.6
3	Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации	A/01.6
4	Составлять организационно-распорядительные и справочно-информационные документы	A/01.6
5	Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации	A/02.6
6	Анализировать информацию	A/02.6; A/03.6
7	Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации	A/02.6; A/03.6
8	Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации	A/02.6; A/03.6
9	Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний	A/02.6; A/03.6
10	Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации	A/02.6; A/03.6
11	Структурировать цели участников процедуры медиации	A/02.6; A/03.6
12	Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации	A/02.6; A/03.6
13	Поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения	A/02.6; A/03.6
14	Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора	A/02.6; A/03.6
15	Выделять существенное в высказываниях	A/03.6
16	Анализировать эмоциональные реакции сторон	A/03.6
17	Организовывать поиск совместных решений	A/03.6
18	Содействовать критическому конструктивному анализу и формулированию решений	A/03.6
19	Обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений	A/03.6
20	Работать со средствами визуализации информации	A/03.6

Характеристика компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате освоения программы

В соответствии с **ФГОС ВПО** по направлению подготовки **080100 Экономика** (квалификация (степень) "бакалавр")

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

расчетно-экономическая деятельность

способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

В соответствии с **ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")**

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общими компетенциями:**

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы юридической этики (ОК-2);
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**
в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

В результате освоения слушатель должен уметь выполнять следующие **трудовые функции и действия:**

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код	Трудовые действия
Код А Ведение процедуры Медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	А/01.6	Разъяснение сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде. Выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации. Установление правосубъектности лиц, предполагающих участие в процедуре медиации. Согласование кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации. Согласование организационных вопросов, касающихся проведения процедуры медиации. Подготовка проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению. Согласование проектов документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.
	Подготовка к процедуре медиации	А/02.6	Разъяснение сторонам сути процедуры медиации. Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации. Формирование и согласование со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации. Формирование и согласование со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации.
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации	А/03.6	Прояснение содержания спора между сторонами процедуры медиации. Выявление вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации. Формирование повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации. Проведение обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры

			<p>медиации своих интересов и интересов другой стороны.</p> <p>Выявление истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации.</p> <p>Выработка вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки.</p> <p>Обсуждение со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения.</p> <p>Согласование со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения.</p> <p>Согласование действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения.</p> <p>Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения.</p> <p>Выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации.</p>
--	--	--	--

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, итоговой аттестации	всего час.	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		Внеаудиторная (самостоятельная) работа		
			лекции	интер-активные занятия			
1.	Модуль 1. Медиация как способ урегулирования споров	40	16	24		зачет	40
2.	Модуль 2. Проведение процедуры медиации	40	16	24		зачет	40
3.	Модуль 3. Организация, оформление и регулирование медиации	36	12	24		зачет	36
4.	Итоговая аттестация	4				Тестирование	4
	Итого:	120					120

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО РАБОЧИМ ДНЯМ

Учебные недели	1 неделя				2 нед.	3 неделя				4 нед.	5 неделя			
	пн	вт	ср	чт		пн	вт	ср	чт		пн	вт	ср	чт
Модуль 1. «Медиация как способ урегулирования споров»														
Модуль 2. «Проведение процедуры медиации»														
Модуль 3. «Организация, оформление и регулирование медиации»														
Государственная итоговая аттестация													Э	

УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПО РАБОЧИМ И ВЫХОДНЫМ ДНЯМ

Учебные недели	1 неделя				2 нед.	3 неделя				4 нед.	5 неделя			
	ср	чт	сб	вс		ср	чт	сб	вс		ср	чт	сб	вс
Модуль 1. «Медиация как способ урегулирования споров»														
Модуль 2. «Проведение процедуры медиации»														
Модуль 3. «Организация, оформление и регулирование медиации»														
Государственная итоговая аттестация													Э	

- Теоретические и практические аудиторные занятия

Э - Итоговая аттестация

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
(УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И ПРОГРАММЫ)**

Модуль 1. «Медиация как способ урегулирования споров»

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, итоговой аттестации	всего часов	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоятельная работа)		
			лекции	интерактивные занятия			
1.	Тема 1. Информация, восприятие, коммуникация	2	2				2
2.	Тема 2. Основы психологии личности: эмоции, мышление, воля, поведение	3	2	1			3
3.	Тема 3. Конфликт, динамика его развития и стратегии поведения в нем	5	3	2			5
4.	Тема 4. Альтернативное разрешение споров, медиация и ее модели	10	3	7			10
5.	Тема 5. Медиативный подход: сущность и возможности применения	10	3	7			10
6.	Тема 6. Личностные качества и психоэмоциональная саморегуляция медиатора	10	3	7			10
	Итоговая аттестация					зачет	
	Итого:	40	16	24			40

№ п/п	Виды учебных занятий/работ	Содержание
<i>Модуль 1. «Введение в медиацию»</i>		
Тема 1. Информация, восприятие, коммуникация	Лекция, 2 ч.	Информация и ее искажения в ходе коммуникации. Фильтры восприятия, роль установок и триггеры конфликта. Субъективная картина мира.
Тема 2. Основы психологии личности: эмоции, мышление, воля, поведение	Лекция, 2 ч.	Механизмы эмоционального реагирования. Соотношение эмоционального и рационального в личности. Эмоции как источник информации, основные принципы и техники работы с эмоциональной информацией. Ценности,

		потребности, интересы: сущность, принципы выявления, способы обращения к ним с целью урегулирования конфликтов.
	Практические занятия, 1 ч.	Групповое обсуждение с участниками, анализ их опыта
Тема 3. Конфликт, динамика его развития и стратегии поведения в нем	Лекция, 3 ч.	Конфликт: общее понятие, подходы к определению, стратегии поведения в конфликте. Внутриличностная, межличностная и социальная динамика конфликта. Исчерпание конфликта как цель медиации.
	Практические занятия, 2 ч.	Ролевая игра
Тема 4. Альтернативное разрешение споров, медиация и ее модели	Лекция, 3 ч.	Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие и основные особенности медиации. Посредничество и медиация. Различные модели медиации. Понимающий подход в медиации.
	Практические занятия, 7 ч.	Упражнение: «Апельсин» (с последующим обсуждением с участниками).
Тема 5. Медиативный подход: сущность и возможности применения	Лекция, 3 ч.	Понятие медиативного подхода. Ситуации, подходящие для применения медиативного подхода (критерии выбора ситуации и инструментов подхода). Ограничения в применении медиативного подхода, его преимущества и недостатки по сравнению с проведением процедуры медиации.
	Практические занятия, 7 ч.	Групповое обсуждение с участниками, анализ их опыта
Тема 6. Личностные качества и психоэмоциональная саморегуляция медиатора	Лекция, 3 ч.	Личностно-психологические качества, необходимые для медиатора. Личностно-психологические «противопоказания» к проведению процедуры медиации. Психологическая саморегуляция медиатора и профилактика эмоционального выгорания. Медиация, психологическое консультирование, психотерапия: сходства и различия.
	Практические занятия, 7 ч.	Групповое обсуждение с участниками, анализ их опыта

Модуль 2. «Проведение процедуры медиации»

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, итоговой аттестации	всего часов.	В том числе:			Форма контроля	Трудоёмкость
			аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоятельная работа)		
			лекции	интерактивные занятия			
1.	Тема 1. Медиатор и другие участники процедура медиации	10	4	6			10
2.	Тема 2. Принципы медиации	4	2	2			4
3.	Тема 3. Фазы процедуры медиации	18	6	12			18
4.	Тема 4. Инструменты медиатора	6	2	4			6
5.	Тема 5. Отдельные вопросы проведения процедуры медиации	2	2				2
	Итоговая аттестация					зачет	
	Итого:	40	16	24			40

№ п/п	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Модуль 2. «Проведение процедуры медиации»		
Тема 1. Медиатор и другие участники процедуры медиации	Лекция, 4 ч.	Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль и функции медиатора в процедуре медиации. Профессиональная этика медиаторов. Стороны и иные участники процедуры медиации: статус, полномочия, задачи и зоны ответственности.
	Практические занятия, 6 ч.	Упражнения: «Важные качества медиатора».
Тема 2. Принципы медиации	Лекция, 2 ч.	Добровольность. Равенство и равноправие. Нейтральность и независимость медиатора. Конфиденциальность. Открытость и прозрачность. Взаимное уважение, сотрудничество и ответственность сторон. Значение принципов для реального проведения процедуры медиации и применения медиативного подхода. Принципы как критерий принятия решений.
	Практические занятия, 2 ч.	Групповое обсуждение «Принципы эффективного урегулирования споров»
Тема 3. Фазы процедуры	Лекция, 6 ч.	Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Цели и задачи фаз медиации. Подходы

<p>медиации</p>		<p>специалистов к определению количества и значения фаз медиации. Вступительное слово: структура и задачи. Взаимодействие медиатора со сторонами в ходе произнесения вступительной речи. Непрерываемое время сторон: задачи подфазы и основные используемые техники. Формирование повестки дня как фаза медиации: этапы, критерии окончания, основные проблемы. Работа над конфликтом как фаза медиации: суть, основные используемые техники. Критерии спада эмоционального напряжения. Поиск и оценка вариантов решения на четвертой фазе медиации: основные правила, наиболее вероятные риски.</p>
	<p>Практические занятия, 12 ч.</p>	<p>Ролевая игра</p>
<p>Тема 4. Инструменты медиатора</p>	<p>Лекция, 2 ч.</p>	<p>Инструменты медиатора: общий перечень, место в «арсенале медиатора». Активное слушание: сущность и поведенческие признаки; отличия искреннего АС от искусственной «подстройки». Лупинг как инструмент медиации: сущность, эффекты от использования, ситуации для применения; ограничения техники. Я-сообщение и вербализация чувств как инструменты медиации: сущность, эффекты от использования, ситуации для применения; ограничения техники.</p>
	<p>Практические занятия, 4 ч.</p>	<p>Упражнение «Тренировка активного слушания».</p>
<p>Тема 5. Отдельные вопросы проведения процедуры медиации</p>	<p>Лекция, 2 ч.</p>	<p>Раздельные встречи в процедуре медиации: преимущества и ограничения. Кокусы и шаттл-медиация.</p>

Модуль 3. «Организация, оформление и регулирование медиации»

№ п/п	Наименование разделов, циклов, дисциплин, итоговой аттестации	всего часов.	В том числе:			Форма контроля	Трудоемкость
			аудиторная работа		Внеаудиторная работа (самостоятельная работа)		
			лекции	интерактивные занятия			
1.	Тема 1. Организация и развитие профессиональной деятельности в сфере медиации	4	2	2			4
2.	Тема 2. Общие вопросы правового регулирования медиации	12	2	10			12
3.	Тема 3. Документальное оформление процедуры медиации	10	4	6			10
4.	Тема 4. Особенности проведения и оформления процедуры медиации по отдельным категориям споров	10	4	6			10
	Итоговая аттестация					зачет	
	Итого:	36	12	24			36

№ п/п	Виды учебных занятий/работ	Содержание
Модуль 3. «Организация, оформление и регулирование медиации»		
Тема 1. Организация и развитие профессиональной деятельности в сфере медиации	Лекция, 2 ч.	Создание и развитие медиативной практики: организационные вопросы, реклама и продвижение, юридическое оформление бизнеса. Организации в медиации: провайдеры медиативных услуг и саморегулируемые организации (основные задачи и правовое положение).
	Практические занятия, 2 ч.	Групповое обсуждение с участниками.
Тема 2. Общие вопросы правового регулирования медиации	Лекция, 2 ч.	Предмет и границы применения процедуры медиации. Медиация как обязательный способ досудебного урегулирования споров. Правовой статус медиатора, профессиональные и непрофессиональные медиаторы. Юридическое и иное внешнее консультирование в медиации. Конфиденциальность и режим неразглашения информации в медиации. Сроки проведения

		процедуры медиации и формы ее окончания.
	Практические занятия, 14 ч.	Ролевая игра с участием представителей сторон и/или внешних консультантов.
Тема 3. Документальное оформление процедуры медиации	Лекция, 4 ч.	Соглашения о применении и о проведении медиации, медиативное соглашение: назначение и существенные условия. Юридическое и документальное оформление подготовки к процедуре медиации. «Премедиация». Проверка и подписание медиативного соглашения в процедуре медиации.
	Практические занятия, 6 ч.	Групповое (устное) обсуждение содержания различных документов по оформлению процедуры медиации
Тема 4. Особенности проведения и оформления процедуры медиации по отдельным категориям споров	Лекция, 4 ч.	Проведение процедуры медиации по спорам, рассматриваемым судом. Медиация с участием представителей сторон: основные особенности процедуры и задачи медиатора. Коммерческая медиация. Медиация с участием несовершеннолетних: специфика проведения и юридические требования. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка и т.д.). Медиация при разрешении трудовых споров и корпоративная медиация.
	Практические занятия, 6 ч.	Ролевые игры по различным категориям споров .

ЛИТЕРАТУРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- Абрамсон Г. Сопровождение сторон в процедуре медиации: Руководство для адвокатов и консультирующих юристов. – 2-е изд. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2013. – 560 с.
- Азбука медиации / сост. Шамликашвили Ц., Ташевский С. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2011. – 64 с.
- Паркинсон Л. Семейная медиация. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2016. – 316 с.
- Пель М. Приглашение к медиации: Практическое руководство о том, как эффективно предложить разрешение конфликта посредством медиации. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2009. – 400 с.
- Сталберг Д. Лав Л. Третий голос. Успешная медиация. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2014. – 224 с.
- Уиллер М. Искусство переговоров: как договариваться с людьми в условиях неопределенности и без сценарий. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2016. – 342 с.
- Фишер Роджер, Юри Уильям. Путь к согласию, или Переговоры без поражения. – Москва: СВІТ, 2006. – 144 с.
- Шамликашвили Ц.А. Основы медиации как процедуры урегулирования споров: Методическое пособие. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2013. – 128 с.
- Бюллетень Федерального института медиации 2013 год. - Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2014. – 292 с.
- Бюллетень Федерального института медиации 2014 год I том. – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2015. – 343 с.
- Журнал «Медиация и право. Посредничество и примирение». – Москва: Межрегиональный центр управленческого и политического консультирования, 2006-2016.
- Журнал «Вестник Федерального института медиации» [Электронный ресурс] — URL <http://fimvestnik.ru/%E2%84%96-1-2017/>

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (в форме тестирования)

1. Основные метафоры медиации – это:
 - А. Апельсин и айсберг
 - Б. Мандарин и скала
 - В. Утка и картошка
 - Г. Фламинго и папайя

2. Цель медиации – это:
 - А. Уход от конфликта
 - Б. Односторонние уступки
 - В. Взаимные уступки (компромисс)
 - Г. Сотрудничество (консенсус)

3. Какой принцип, как правило, отличает медиацию от судебного разбирательства?
 - А. Равенство, равноправие
 - Б. Нейтральность, беспристрастность
 - В. Конфиденциальность, неразглашение
 - Г. Открытость, гласность

4. Медиация – это способ урегулирования спора с позиции:
 - А. Силы
 - Б. Права
 - В. Интересы
 - Г. Удачи

5. Описание – это этап процедуры медиации, на котором происходит:
 - А. Изложение медиатором сути и правил процедуры
 - Б. Определение перечня проблем, требующих последующего анализа
 - В. Представление сторонами когнитивно-фактологического содержания проблемы
 - Г. Представление сторонами ценностно-эмоционального содержания проблемы

6. Структурирование – это этап процедуры медиации, на котором происходит:
 - А. Изложение медиатором сути и правил процедуры
 - Б. Определение перечня проблем, требующих последующего анализа
 - В. Представление сторонами когнитивно-фактологического содержания проблемы
 - Г. Представление сторонами ценностно-эмоционального содержания проблемы

7. Обсуждение – это этап процедуры медиации, на котором происходит:
 - А. Изложение медиатором сути и правил процедуры
 - Б. Определение перечня проблем, требующих последующего анализа
 - В. Представление сторонами когнитивно-фактологического содержания проблемы
 - Г. Представление сторонами ценностно-эмоционального содержания проблемы

8. В случае, если стороны не могут согласовать вопрос для совместного обсуждения, медиатор:
 - А. Снимает вопрос с обсуждения
 - Б. Объясняет несогласной стороне необходимость обсуждения
 - В. Делает эту заминку предметом обсуждения

Г. Прекращает процедуру

9. Допустимо ли на этапе поиска решения возвращаться к анализу интересов:

- А. Да, если медиатору это кажется уместным
- Б. Да, если сторонам это кажется уместным
- В. Да, если этого требует Закон
- Г. Невозможно ни при каких обстоятельствах

10. Философско-психологический фундамент медиации – это:

- А. Гуманистическая психология
- Б. Когнитивная психология
- В. Психоанализ
- Г. Трансактный анализ

11. Критерий успешности процедуры медиации – это:

- А. Примирение сторон
- Б. Подписание соглашения
- В. Качество процесса
- Г. Соблюдение законности

12. Главное в активном слушании – это:

- А. Умение физически подстроиться под собеседника (позы, мимика)
- Б. Отношение слушателя к воспринимаемому
- В. Незаметное использование слов собеседника для перехвата инициативы
- Г. Авторитетная внешность

13. Основной способ управления эмоциями в медиации – это:

- А. Игнорирование
- Б. Подавление
- В. Озвучивание
- Г. Визуализация

14. Ценности в медиации – это:

- А. Психоэмоциональные мотиваторы поведения
- Б. Духовно-нравственные ориентиры личности
- В. Социально-политические убеждения
- Г. Материальные предметы, имеющие высокую стоимость

15. Какой элемент лишней в я-сообщении:

- А. Факты
- Б. Эмоции
- В. Мысли
- Г. Требования

16. Заключение какого соглашения, как правило, означает начало процедуры медиации?

- А. Соглашение о применении медиации
- Б. Соглашение о проведении медиации
- В. Медиативное соглашение
- Г. Медиативный меморандум

17. Какая форма окончания процедуры медиации не предусмотрена Законом:

- А. Заключение соглашения о завершении процедуры без достижения согласия

- Б. Заявление медиатора о выходе из процедуры
- В. Заявление стороны о выходе из процедуры
- Г. Приостановление процедуры по решению суда

18. Согласно Закону, медиации неприменима:

- А. В спорах из публично-правовых отношений
- Б. На стадии исполнительного производства
- В. По спорам, рассматриваемым судом
- Г. В коллективных трудовых спорах